

**ОПИС ПОСЛУГ**  
**до тендерного оголошення**  
**від 15 грудня 2016 р.**  
**щодо**  
**надання послуг з організації заходів у Запорізькій області**

№	Категорія	Опис
1.	Склад тендерної документації	- тендерне оголошення; - опис послуг.
2.	Предмет/Назва послуг	Надання послуг з організації заходів
3.	Термін надання послуг	3 січня 2017 року – 30 квітня 2017 р.
4.	Тип тендеру та спосіб оголошення	Відкритий / запит цінових пропозицій.
5.	Мета тендеру	Вибір виконавця для надання послуг з організації заходів у межах реалізації проекту «Садочок – простір дружній до дитини», який здійснюється Всеукраїнським фондом «Крок за кроком» за підтримки ЮНІСЕФ.
6	Джерело фінансування послуг	Всеукраїнський фонд «Крок за кроком» за підтримки ЮНІСЕФ.
7	Валюта тендеру	Гривня
8	Опис/перелік послуг	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація та логістика заходів у Запорізькій області</li> <li>2. Кількість тренінгів 16 по 28 осіб.</li> <li>3. Тривалість одного тренінгу -2 дні</li> <li>4. Кількість презентацій -1</li> <li>5. Тривалість презентації – 1 день</li> <li>6. Проживання на 28 осіб (2 доби)</li> <li>7. Оренди зали на 40 осіб</li> <li>8. Харчування (сніданок, обід, вечеря та 2 кави-перерви)</li> </ol>
9	Умови оплати послуг.	<p>Оплата послуг здійснюється на підставі договірних умов та кошторису шляхом безготівкового перерахування відповідної суми на рахунок виконавця у гривні у наступному порядку:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- попередня оплата 80% погодженої специфікації очікуваних послуг здійснюється протягом 2 (двох) банківських днів з дати підписання договору обома сторонами та узгодження зазначеної специфікації;</li> <li>- кінцевий розрахунок/балансовий платіж здійснюється по завершенню надання послуг та підписання акту приймання послуг протягом 6 (шести) банківських днів з моменту отримання рахунку від виконавця.</li> </ul>
10	Критерії	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вартість послуг.</li> <li>- Можливість виконати послуги у визначений термін.</li> <li>- Досвід надання подібних послуг з організації заходів.</li> </ul>
12	Критерії для виключення зі	До розгляду не прийматимуться заявки, підготовлені

	списку учасників	<p>потенційними виконавцями/ учасниками у випадках, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- їх було засуджено остаточним судовим рішенням за будь-яким звинуваченням, пов'язаним із участю у злочинних угрупованнях, корупцією, шахрайством, відмиванням грошей;</li> <li>- вони перебувають у стані банкрутства, ліквідації, згорання діяльності, неплатоспроможності або компромісного врегулювання обов'язків позичальника з кредиторами, або в будь-якій іншій аналогічній ситуації, що впливає з процедури такого самого типу, або підлягає процедурі такого самого типу;</li> <li>- судовим рішенням, що набрало законної сили, встановлене порушення, що впливає на їхню професійну надійність, або свідчить про серйозне порушення професійної етики;</li> <li>- вони не виконують своїх зобов'язань щодо сплати внесків до системи соціального страхування, податків та зборів, відповідно до законодавства країни реєстрації.</li> </ul>
13	Визначення переможців	Відбудеться після оцінки тендерних пропозицій згідно критеріїв, що зазначені у даному оголошенні, але не пізніше 26 грудня 2016 р.
14	Оприлюднення результату тендеру	Шляхом надсилання відповідних повідомлень учасникам тендеру електронною поштою протягом 3-х робочих днів з дати прийняття рішення про визначення переможця
15	Кінцевий термін подання заявок	Кінцевий термін надання пропозицій – 26.12.2016 Тендерна пропозиція має бути надіслана електронною поштою на адресу: <a href="mailto:admin@ussf.kiev.ua">admin@ussf.kiev.ua</a> , тема листа: «Назва компанії_ Заявка на тендер» Всі пропозиції, отримані після кінцевого терміну подання заявок, розгляду не підлягають.
16	Спосіб отримання заявок	Електронною поштою на адресу: <a href="mailto:admin@ussf.kiev.ua">admin@ussf.kiev.ua</a> , тема листа: «Назва компанії_ Заявка на тендер».
17	Запитання щодо тендеру	Надсилати електронною поштою на адресу: <a href="mailto:admin@ussf.kiev.ua">admin@ussf.kiev.ua</a> з темою листа – «Запитання. Заявка на тендер».
18	Контактна особа	Громова Вероніка, координатор ВФ «Крок за кроком» +38 (044) 235 -11-36 <a href="mailto:admin@ussf.kiev.ua">admin@ussf.kiev.ua</a>